

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

ചീഫ് എൻജിനീയറുടെ കാര്യാലയം  
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്  
റവന്യൂ കോംപ്ലക്സ്, മൂന്നാം നില  
പബ്ലിക് ആഫീസ് ബിൽഡിംഗ്,  
തിരുവനന്തപുരം-33

Phone : 0471-2324951  
0471-2325071  
TeleFAX:0471-2324951  
email: [celsgd@gmail.com](mailto:celsgd@gmail.com)  
website: [www.celsgd.kerala.gov.in](http://www.celsgd.kerala.gov.in)

നം: എ1/1001/13/സി.ഇ/തസ്വഭവ

തീയതി: 27.02.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തസ്വഭവ (ഇ.ഡബ്ല്യു) - ജീവനക്കാര്യം - സീനിയർ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ ലേക്ക് നൽകിയ താൽക്കാലിക സ്ഥാനക്കയറ്റം ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

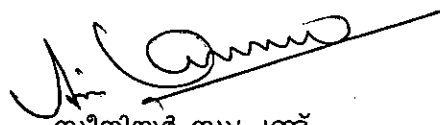
സൂചന: 20.12.2017-ലെ ഇ.ഡബ്ല്യു3/249/2016-തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത്

ഈ വകുപ്പിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 25.11.2013 തീയതിയിൽ സീനിയർ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ നൽകിയ താൽക്കാലിക സ്ഥാനക്കയറ്റം ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സൂചന സർക്കാർ കത്ത് പ്രകാരം ടി സ്ഥാനക്കയറ്റ ഉത്തരവിൽ ഉൾപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ സർക്കാരിൽ സർപ്പിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. 25.11.2013 തീയതിയിലെ സീനിയർ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ താൽക്കാലിക സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച മുഴുവൻ ജീവനക്കാരും അവരുടെ സർവീസ് കാർഡും നിർദ്ദിഷ്ട വകുപ്പുതല യോഗ്യതാപരീക്ഷ വിജയിച്ചതിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ സഹിതം 22.03.2018-ാം തീയതിയ്ക്കകം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഉള്ളടക്കം : സർവീസ് കാർഡിന്റെ മാതൃക

ഒപ്പ്  
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

അംഗീകാരത്തോടെ,



സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

(അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റിന്റെ പൂർണ്ണ അധികചുമതല)

R

**LOCAL SELF GOVERNMENT DEPARTMENT (ENGINEERING WING)**

**SERVICE CARD**

**SERVICE DETAILS OF Sri. / Smt. ....**

**Designation .....**

1	Name in Full (In Block Letters)	
2	PEN	
3	Designation	
4	Present Office address	
5	Phone / Mobile No.	
6	Date of Birth	
7	Religion & Caste	
8	Educational qualification (General and Technical)	
9	Date of joining in LSGD or any other Department	
10	No.& Date of PSC advice (Appointment Order & Date in case of Compassionate Scheme)	
11	No.& Date of Order of Declaration of Probation	
12	Date of joining in the present post	
13	No. and Date of each promotion order	
14	Whether SC / ST / PH / Department of Jawan / Dying in Harness / Other reservation	
15	Whether Inter Department Transfer (if so the No. and date of order)	
16	Whether special recruitment (if so specify No. and Date of order)	

17	Period of LWA if any	
18	Date from which working in the present office (previous offices from the date of Entry in separate sheet may be attached)	
19	Details of Disciplinary actions / punishment if any	
20	Whether Optee / PSC appointed (If optee, No. & Date of order)	
21	Date of permanent absorption in this Department	
22	<b>Details of Departmental Test Passed</b>	
Sl. No	Name of Test/ Paper	Certificate No. & Date
1		
2		
3		
4		
5		

Place :

Dated Signature of the Candidate

Date :

Certified that the above details are verified with corroborative documents and found correct

Date & Signature of the Head of Office with Name  
Designation and Name of Office

Office Seal